

УТВЕРЖДЕН  
в новой редакции решением учредителя  
от 15 октября 2020 г.

# **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Первый национальный  
психолого-педагогический институт «ПсихПед»**

г. Москва, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый национальный психолого-педагогический институт «ПсихПед» (далее по тексту - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.2. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация. Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый национальный психолого-педагогический институт «ПсихПед».

Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «ПсихПед».

1.4. Место нахождения Организации – город Москва.

1.5. Учредителем Организации является Андросов Александр Юрьевич.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим уставом.

2.2. Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Имущество, переданное Организации Учредителем, является ее собственностью. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

Организация не отвечает по обязательствам ее Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Организация для достижения цели, предусмотренной уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании положения. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Руководитель филиала и/или представительства действует на основании доверенности, выданной Директором. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

При открытии филиалов и представительств сведения о них должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе

специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам) и основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

3.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.2.3. Реализация основных программ профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2.4. Проведение и организация проведения информационно-консультационных услуг;

3.2.5. Разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных формах.

3.2.6. Осуществление издательской деятельности.

3.2.7. Создание и обеспечение функционирования веб сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи работникам сферы образования.

3.2.8. Оказание консультационных и информационных услуг в сфере образования.

3.2.9. Оказание консультационной, информационной и методической поддержки образовательным организациям, работникам сферы образования.

3.2.10. Осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации;

3.2.11. Деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет; издание программного обеспечения;

3.2.12. Организация и проведение форумов, конференций, круглых столов, семинаров по направлениям деятельности Организации.

3.3. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

3.4. Для достижения уставных целей Организация, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность;
- самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;

- выдавать документы установленного образца после завершения обучения;
- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

3.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и если это соответствует таким целям. В качестве приносящей доход деятельности Организация вправе осуществлять деятельность, указанную в пункте 3.2 настоящего устава. Средства, полученные от приносящей доход деятельности направляются на достижение уставных целей Организации.

3.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

#### 4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения по вопросам деятельности Организации.

4.1.3. По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

4.2. Учредитель обязан:

4.2.1. Соблюдать устав Организации.

4.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.3. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Учредитель Организации в течение 10 дней со дня поступления заявления.

4.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Сведения о новых учредителях, а также о выходе Учредителя из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Управление Организацией осуществляют Учредитель и Директор.

5.2. Исключительная компетенция Учредителя:

- 5.2.1. Осуществление надзора за всей деятельностью Организации;
- 5.2.2. Внесение изменений в устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- 5.2.3. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 5.2.4. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.2.6. Принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах в соответствии с действующим законодательством;
- 5.2.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5.2.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.2.9. Принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение директоров филиалов и представительств;
- 5.2.10. Определение порядка приема в состав учредителей Организации, принятие в состав учредителей новых лиц;
- 5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 5.2.12. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.
- 5.3. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.
- 5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителем сроком на 3 (три) года и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены.
- С Директором заключается трудовой договор.
- Директор подотчетен Учредителю.
- Компетенция Директора:
- 5.4.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5.4.2. Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- 5.4.3. Организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации;
- 5.4.4. Утверждает штатное расписание Организации;
- 5.4.5. От имени Организации совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- 5.4.6. В пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Организации;
- 5.4.7. Устанавливает систему оплаты труда, ставки заработной платы и должностные оклады, решает вопросы премирования сотрудников и привлечения их к дисциплинарной ответственности, решает иные вопросы оплаты труда в соответствии с законодательством;
- 5.4.8. Определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины;
- 5.4.9. Организует прием обучающихся в Организацию, определяет размер платы за

обучение;

5.4.10. Рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

5.4.11. Открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;

5.4.12. Решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.

5.5. В Организации решением Учредителя формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет, в количестве и составе определяемом Учредителем.

Педагогический совет осуществляет управление образовательным процессом и обеспечивает его непрерывность и эффективность.

Педагогический совет работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Учредителем.

В состав Педагогического совета входят Директор, преподаватели. Председателем Педагогического совета является Директор.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

5.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Компетенции Педагогического совета:

5.6.1. Анализирует и рассматривает состояние и мероприятия по реализации учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательных программ;

5.6.2. Рассматривает и одобряет образовательные программы, принимает решения по вопросам реализации новых образовательных программ;

5.6.3. Рассматривает и обсуждает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения преподавателями новых педагогических технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий, организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;

5.6.4. Рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся;

5.6.5. Рассматривает и обсуждает состояние и итоги работы в Организации, результаты промежуточной и итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению;

5.6.6. Рассматривает состояние и итоги учебно-методической и научной работы, включая деятельность предметных (цикловых) комиссий;

5.6.7. Осуществляет контроль за реализацией образовательного процесса, содержанием и качеством образовательных услуг;

5.6.8. Обсуждает вопросы состояния охраны труда в Организации и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности;

5.6.9. Рассматривает и согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.10. Рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы образовательной деятельности, локальных актов Организации в области подготовки специалистов по основным программам профессионального обучения (ОППО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП);

5.6.11. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Организации;

5.6.12. Принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы, в том числе организует проведение научных и методических конференций и семинаров;

5.6.13. Принимает решения по иным вопросам организации образовательного процесса не отнесенным к компетенции других органов.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

5.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.8. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

5.9. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.10. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.11. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, типовыми программами, профессиональными стандартами и т.д.

6.2. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

6.3. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Организацией.

6.4. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами в соответствии с законодательством.

## **7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество,

переданное им в собственность Организации.

7.2. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

7.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ей для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим уставом.

7.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- а) единовременные поступления от Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Организации;
- е) другие, не запрещенные законом, поступления.

7.6. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной уставом приносящей доход деятельности, полностью направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования (включая заработную плату) Организации.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, НАДЗОР И КОНТРОЛЬ**

8.1. Учредитель осуществляет надзор за всей деятельностью Организации. В целях наиболее полного и компетентного осуществления надзорных функций по решению Учредителя проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

8.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

8.3. Организация обязана:

- предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;
- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты (далее – локальные акты) по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной



некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

11.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

11.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При отсутствии правопреемника или при ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Федеральное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
в Государственном  
регистрации  
Дата принятия решения  
16 АЕК 2020

Протшнуровано, пронумеровано  
10 / 9554 / листов

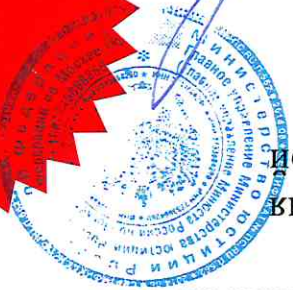
Семичева Л.В.

подпись



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Первый национальный психолого-педагогический институт «ЛсихИдэ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 декабря 2020 г. (учетный номер 7714059176).  
Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц в 24 декабря 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207713990438 (ОГРН 1197700015633 от 29 октября 2019 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью одиннадцать листов.



Начальник Главного  
Министерства юстиции  
Федерации по Москве

К.А. Балашов

«15» января 2021 г.

